

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2018 г

Директор школы _____ Т.Ф. Шекшина
Приказ № 17 от 29 августа 2018 г

**Правила зачета результатов освоения
учебных предметов при приёме обучающихся
в МБОУ «Зубово-Полянская районная заочная средняя
общеобразовательная школа»**

1. Настоящие Правила регламентируют зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результатов аттестации, проведенной комиссией, созданной в МБОУ «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет школой, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

3.1. Под зачётом в Правилах понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

3.3. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

3.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

3.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

3.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

3.7. Учреждение вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

4. Зачет результатов аттестации при приеме обучающегося комиссией, созданной в школе

4.1. При отсутствии документа об образовании (аттестата об основном общем образовании) или сведений из образовательных организаций с указанием результатов промежуточной аттестации и количества прослушанных часов по общеобразовательным предметам, школой проводится определение уровня образования (по основным учебным предметам) в виде контрольных работ.

4.2. Приказом директора школы назначается аттестационная комиссия из числа педагогических работников школы для определения уровня образования обучающегося.

4.3. Обучающиеся выполняют письменные работы по русскому языку, математике, а также по другим предметам (утвержденным приказом директора школы ежегодно для определения уровня образования и зачисления обучающегося в школу).

4.4. После получения результатов аттестации комиссия рекомендует директору школы зачислить обучающегося в класс соответствующего уровня образования.

5. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу обучающегося.